Anvisningar till blankett för ansökan om prövning av ombuds lämplighet, enskilt ärende

1. Försäkringsbolagets brev där det framgår att bolaget önskar att din lämplighet prövas hos oss ska alltid bifogas.

2. Fyll i samtliga uppgifter och glöm inte att underteckna ansökningsblanketten.

3. Du behöver ange flera referenser, i första hand domare eller motpartsombud som har sett dig i din yrkesroll och helst inom det rättsområde som du söker godkännande i. Du ska ange ärendets målnummer och direktnummer till samtliga referenser. Du bör vidtala den angivna referensen.

4. Redogör kortfattat för vad tvisten handlar om.

5. Kopia av examensbevis (och gärna även dina betyg) som intygar att du har en juristexamen eller annat som visar att du är särskilt kvalificerad att uppträda som ombud i tvisten ska bifogas första gången du ansöker.

6. Övriga bilagor

   Önskar du åberopa ytterligare handlingar som visar din lämplighet ska dessa bilagor alltid vara **avidentifierade** så att inga personuppgifter om andra parter framgår. Känsliga personuppgifter bör undvikas.

Kansliet kommer att återsända samtliga bilagor som innehåller personuppgifter om andra personer än nödvändigt för avidentifiering, vilket innebär att handläggningstiden för ditt ärende förlängs.

Ansökan postas till:
Prövningsförfarande beträffande ombuds lämplighet
Box 24067
104 50 Stockholm.

Prövningsförfarande
Ombuds Lämplighet

Ansökan om prövning

Ombuds lämplighet, enskilt ärende

Ombud

Namn	Personnummer
Företag	
Adress	
Postnummer / Postort	
Telefon	Mobil
E-post	

Klient

Namn

Saken (utförligare redogörelse lämnas nedan)

Försäkringsbolag

Bolagets namn	Ort
Handläggare	Telefon
Skadenummer (alt. försäkringsnummer)	

Bifoga kopia av brevet från försäkringsbolaget där det framgår att bolaget önskar att ombudets lämplighet prövas hos oss.

Redogörelse för vad saken gäller

(Önskar du åberopa handlingar som visar din lämplighet ska dessa bilagor alltid vara avidentifierade så att i inga personuppgifter om andra parter än klienten framgår.)

Har du förordnats som rättshjälpsbiträde?

☐ Nej ☐ Ja (Bifoga besked)

Har du tidigare prövats av Prövningsförfarandet?

☐ Nej ☐ Ja (Bifoga i sådana fall dessa yttranden (avidentifierade) eftersom vi p.g.a. gällande dataskyddslagstiftning inte lagrar informationen hos oss någon längre tid.)

Referenser – Du bör kontakta de personer du anger nedan i förväg.

Domstolsreferenser

Domstol		Domare
Mål-/ärendenummer	Telefon (direktnummer)	E-post

Domstol		Domare
Mål-/ärendenummer	Telefon (direktnummer)	E-post

Övriga yrkeskontakter

Namn	Firma
Telefon	E-post

Namn	Firma
Telefon	E-post

Utbildning

Juristexamen år: (**Kopior** av examensbevis och gärna även dina betyg ska **bifogas**)	
Annan examen:	År:

Tidigare anställningar

Övrig information

Alla uppgifter om dig behandlas konfidentiellt. Uppgifterna, bland annat personuppgifter, måste behandlas för att göra det möjligt för Prövningsförfarandet att i enlighet med dess instruktion lämna yttrande i ärendet samt för administration av Prövningsförfarandets verksamhet. Uppgifterna lämnar du i första hand själv men vi behöver också hämta in uppgifter som är motiverade att inhämta för en fullödig prövning, bl.a. från angivna referenser. Vänligen observera att känsliga personuppgifter inte bör bifogas ansökan. I det fall känsliga personuppgifter behöver bifogas måste dessa vara avidentifierade. Läs mer om hur Prövningsförfarandet behandlar dina personuppgifter på www.forsakringsnamnder.se.

Genom att underteckna ansökan intygar du att du är införstådd med att Prövningsförfarandet kommer att behandla dina personuppgifter och att Prövningsförfarandet kommer att inhämta de uppgifter som är motiverade för att kunna pröva ärendet.

Glöm inte att bifoga kopia av försäkringsbolagets brev.

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning

Så här behandlar Prövning av ombuds lämplighet dina personuppgifter
Personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter vid Prövning av ombuds lämplighet är Svensk Försäkring (SF), organisationsnummer 802001-1659.

Svensk Försäkrings Nämnder (kansliet), är en del av Svensk Försäkring Administration AB (SFAB) som är personuppgiftsbiträde till SF, administrerar SF:s olika prövningsnämnder, bl.a. Prövning av ombuds lämplighet. Kansliet behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Reglerna är till för att skydda dig och dina uppgifter. Nedan följer närmare information om kansliets behandling av personuppgifter och hur du tillvaratar dina rättigheter.

Personuppgifter som vi behandlar
För dig som sökande/ombud behandlar vi uppgifter om namn, personnummer, hemadress/arbetsplatsadress, telefonnummer, e-postadress.

För dig som klient till ombud behandlar vi namn och skadenummer.

För dig som handläggare på försäkringsföretag behandlar vi uppgifter om namn, arbetsplatsadress och telefonnummer. Vid digital hantering behandlas även personnummer och e-postadress.

För dig som är referens behandlar vi uppgift om namn, telefonnummer och e-postadress.

Ibland lämnar personer uppgifter om andra än sig själva till kansliet. Om det är nödvändigt för att prövningsförfarandet ska kunna utföra sitt uppdrag behandlas dessa personuppgifter. Det görs då en bedömning av om personen ska informeras om behandlingen eller inte enligt dataskyddsförordningen.

Ändamål och rättslig grund för behandlingen av dina personuppgifter
Kansliet behöver behandla dina personuppgifter för att utföra en uppgift som är nödvändig för personuppgiftsansvarigs och tredje parts berättigade intresse att ombud anlitas som är lämpligt att hantera rättsskyddsärenden och tillvarata sin klients intressen på bästa sätt, vilket bedöms väga tyngre än behandling av sökandens personuppgifter.

Alla uppgifter om dig behandlas konfidentiellt. Personuppgifterna måste behandlas för att göra det möjligt för prövningsförfarandet att i enlighet med dess instruktion lämna yttrande i ärendet samt för administration av prövningsförfarandets verksamhet, till exempel fakturering och bokföring.

Förekommer känsliga uppgifter?
Kansliet behöver behandla extra skyddsvärda uppgifter i form av omdömen av ombudens prestationer och i förekommande fall även uppgifter om brott.

Kansliet behandlar dessa personuppgifter för att kunna fastställa rättsliga anspråk och kunna fullgöra prövningen av ärendet.

Varför används personnummer?
Kansliet använder personnummer för att kunna identifiera att det är rätt ombud vi prövar samt för identifiering med BankID i samband med digital hantering av ärendet.

Varifrån inhämtas dina personuppgifter?
Uppgifterna lämnar du i första hand själv men vi behöver också hämta in uppgifter som är motiverade för en fullödig prövning, bl.a. från angivna referenser.

Vilka kan få tillgång till dina personuppgifter?
Förutom kansliets personal som hanterar ditt ärende under behandlingen på kansliet får prövningsförfarandets ordförande del av handlingarna i ärendet.

Uppgifter gällande registrerade i vårt diariesystem kan behöva hanteras av SFAB vid felsökning, förvaltning etc. Driften av diariesystemet sköts av SFAB:s underleverantörer Knowit/Nexer.

Överföring av personuppgifter till tredje land
Vi och våra leverantörer och samarbetspartners kan komma att behandla dina personuppgifter utanför EU/EES-området. De ombud som ansöker om generellt förordnande förs upp på särskild lista som lagras på vårt extranät för att handläggare på försäkringsbolag ska kunna se vilka ombud som är generellt godkända. Då personuppgifter rörande extranätet lagras i molnet kan de komma att överföras till USA i enlighet med artikel 49 punkt 1 b), för att fullgöra ett avtal mellan den registrerade och SF. De personuppgifter som kan komma att överföras är namn. Överföringen sker i enlighet med adekvansbeslut mellan EU och USA.

Hur länge sparas dina personuppgifter?
Kansliet behandlar aldrig dina personuppgifter under en längre period än vad som är tillåtet. I Prövning av ombuds lämplighet sparar kansliet personuppgifterna under 2,5 år, räknat från dagen då prövningsförfarandets yttrande expedierades.

Hur kan du ta tillvara dina rättigheter?
Gällande lagstiftning ger dig rättigheter för att du ska ha kontroll över den behandling som sker av dina personuppgifter hos en personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att dina uppgifter behandlas på rätt sätt och ska se till att du kan tillvarata dina rättigheter.

Du har du rätt att få tillgång till information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig. Du har även rätt att begära rättelse, radering eller begränsning av dina personuppgifter eller invända mot vår behandling. Det föreligger rätt till dataportabilitet som innebär att du har rätt att själv få ut de uppgifter som du själv har tillhandahållit eller få dem överförda till annan personuppgiftsansvarig.

Den som önskar upplysning om vilka personuppgifter som behandlas kan genom kontakt med kansliet få sådan information samt begära rättelse av felaktiga uppgifter.

Kontaktuppgifter för personuppgiftsansvariga m.m.
Är det en uppgift som SF ansvarar för kan du kontakta dem enligt följande:

Svensk Försäkring

Box 24043

104 50 Stockholm

Om du vill utöva dina rättigheter enligt ovan eller annars vill komma i kontakt med oss med anledning av vår behandling av dina personuppgifter kan du göra detta genom att kontakta kansliet per telefon 08-522 787 20.

Dataskyddsombud
Du kontaktar prövningsförfarandet för ombuds lämplighets dataskyddsombud enligt följande: dso@forsakringsnamnder.se

Klagomål
Vill du klaga på hur SF hanterar dina personuppgifter kan du även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Det går bra att e-posta Integritetsskyddsmyndigheten på: imy@imy.se